

AIDE POUR STRUCTURER LA PREPARATION DE VOTRE BOUQUET

Notre démarche a pour but de partager une expérience de terrain, riche en travail mais passionnante. Une vraie aventure pour une Compagnie/club. Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions.



Créer un dossier d'organisation de votre Bouquet Provincial

De nombreux documents historiques de qualité existent : des reportages et des films sur le Bouquet Provincial.

À destination de

Votre Mairie : pour amorcer un partenariat indispensable à la réussite du projet

Les Institutionnels: (Conseil Général et Régional) pour obtenir les subventions nécessaires au projet

Exemple de couverture ci dessous



1/ Couverture du dossier : titre "Bouquet Provincial", lieu, date, nom de la Compagnie et éventuellement l'affiche sont indispensables.

2/ Rappel historique et Dossier UNESCO

3/ Le programme complet : horaire et lieu pour chaque moment de la journée (présentation des drapeaux et messe).

4/ Le plan et l'itinéraire détaillé de la parade.

5/ Les contacts : téléphone, courriel et site.

Ces 5 points sont une base de départ; vous pouvez enrichir votre dossier.

AIDE POUR STRUCTURER LA PREPARATION DE VOTRE BOUQUET

Le rôle de la Mairie : Plusieurs rendez-vous seront nécessaires pour présenter le projet et choisir la date de l'évènement sur les mois de Mai ou Juin de l'année envisagée. (Dès la date du Bouquet retenue, envoyer la candidature à la Fédération : date et lieu, et inscrire au calendrier le tir du Bouquet Provincial).

C'est un partenaire indispensable dans l'aide apportée tant humaine que matériel et économique.

C'est la Mairie qui fera, le moment venu, sous l'impulsion de la Compagnie organisatrice, la demande du vase de Sèvres à Monsieur le Président de la République. Ce vase est gagné lors du tir du Bouquet.

L'Office du Mouvement Sportif: Lié à la Mairie, il apportera une aide financière, matériel et humaine.

La Préfecture: Accord nécessaire pour la parade, les animations et autres stands, doit être informée des besoins d'un poste de secours (Croix-Rouge ou Protection civile) ainsi que de la sécurité du défilé par la Police Nationale ou Municipale.

Exemple : Préfecture de Paris et d'Ile-de-France

Cabinet du Service du protocole, de l'accueil et de la sécurité : 5 rue Leblanc 75911 Paris Cedex 15
courriel : www.ile-de-france.gouv.fr

L'Office du tourisme : publicité et aides diverses.

La sécurité : Croix Rouge, Police municipale et les arbitres.

Les sanitaires : Prévoir des toilettes mobiles si besoin.

Les sponsors :

Les médias : Locaux et nationaux :

France Télévisions : 7 esplanade Henri de France 75015 Paris

L'Equipe : 4 cours L'île Seguin 92100 BOULOGNE BILLANCOURT

Le Monde : 80 bd Auguste Blanqui 75013 PARIS

Libération : 11 rue Béranger 75003 PARIS

Le Figaro : 14 bd Haussmann 75438 PARIS CEDEX 09

L'Express : 29 rue de Châteaudun 75308 PARIS

Le Parisien : 25 Avenue Michelet 93400 Saint-Ouen